

CHEAT-SHEET · MATERIAL 3

Markdown in 5 Minuten

Das Dateiformat hinter dem KI-Arbeitsordner — einfacher als es aussieht.

Dein KI-Arbeitsordner lebt von **.md-Dateien** (z. B. 01_LIES_MICH_ZUERST.md, 02_KI-Briefing.md). Markdown ist einfach Text mit ein paar Zeichen für Struktur. Du musst nichts auswendig lernen — diese acht Zeichen reichen für alles.

Die acht Zeichen, die du brauchst

Titel

Grosse Überschrift (nur eine pro Datei)

Abschnitt

Unterüberschrift — z. B. «Rolle», «Format»

****fett****Hebt Wichtiges hervor → **fett****kursiv**Leichte Betonung → *kursiv*

- Punkt

Aufzählung (ein Strich + Leerzeichen)

1. Punkt

Nummerierte Liste

> Hinweis

Hervorgehobener Hinweis / Zitat

Trennlinie zwischen Bereichen

So sieht eine fertige Datei aus

KI-Briefing: Buergerantworten

Rolle

Du bist Sachbearbeiterin der Einwohnerdienste Uster.

Ton: ****freundlich, sachlich, Sie-Form****.

Format

- Briefentwurf, max. 200 Woerter
- Betreff, Anrede, 2 Absaetze, Grussformel

> Hinweis: Keine erfundenen Fristen oder Gebuehren.

Warum für die KI?

Mit Überschriften und Listen erkennt die KI auf einen Blick, was Rolle, Regel oder Format ist. Eine strukturierte Datei führt zu deutlich verlässlicheren Ergebnissen als eine Textwand.

Du musst es nicht tippen.

Lass Varios die Datei schreiben: «Erstelle daraus ein 02_KI-Briefing.md im Markdown-Format, mit # für den Titel und ## für die Abschnitte.»

Praktisch. Eine .md-Datei öffnest du mit jedem Text-Editor — du schreibst sie wie eine normale Textdatei und speicherst sie einfach mit der Endung **.md** statt .txt.