

Loop 1: Use-Case-Radar

KI-Potenziale systematisch identifizieren und priorisieren.

PRAXISTRANSFER — Wähle deine Stufe:

Jede Stufe enthält ein konkretes Anwendungsfeld mit Beispiel-Prompt. Wähle im Gruppentreffen eine Stufe und trage sie im Google Sheet ein.

BASIS

Use-Case-Steckbrief ausfüllen

DS: Grün — Öffentliche Daten

Deine Aufgabe:

Fülle für eine KI-Idee aus deinem Bereich einen strukturierten Use-Case-Steckbrief aus. Nutze KI als Sparringpartner.

BEISPIEL-PROMPT

Ich möchte einen KI-Use-Case für meine Abteilung [ABTEILUNG] dokumentieren.

Die Idee: [USE-CASE BESCHREIBEN]

Erstelle einen Use-Case-Steckbrief mit:

1. Titel (max. 8 Wörter)
2. Problembeschreibung
3. KI-Lösung
4. Erwarteter Nutzen
5. Aufwand (Gering/Mittel/Hoch)
6. DS-Zone (Grün/Gelb/Rot)
7. Nächster Schritt

VERTIEFT

Use-Case-Workshop vorbereiten

DS: Grün — Öffentliche Daten

Deine Aufgabe:

Bereite einen Use-Case-Identifikations-Workshop für dein Team vor: Methodik, Leitfragen, Priorisierungs-Matrix.

BEISPIEL-PROMPT

Ich plane einen 2-Stunden-Workshop zur Identifikation von KI-Use-Cases für die Abteilung [ABTEILUNG] (ca. [ANZAHL] Personen).

Erstelle:

1. Workshop-Agenda mit Zeitblöcken
2. Brainstorming-Methode: 5 Kategorien mit je 3 Leitfragen
3. Priorisierungs-Matrix (Aufwand vs. Nutzen)
4. Top-3-Auswahlkriterien
5. Nächste Schritte nach dem Workshop

CHALLENGE

Pilotprojekt-Plan skizzieren

DS: Gelb — Interne Daten (anonym.)

Deine Aufgabe:

Erstelle einen Pilotprojekt-Plan für deinen priorisierten Use Case: Ziele, Scope, Timeline, Erfolgskriterien.

BEISPIEL-PROMPT

Erstelle einen Pilotprojekt-Plan für folgenden KI-Use-Case:

Use Case: [BESCHREIBUNG]
Abteilung: [ABTEILUNG]
Beteiligte: [ANZAHL]

Struktur:

1. Pilotziel (SMART formuliert)
2. Scope: Was ist drin, was nicht?
3. Timeline: 4-Wochen-Plan mit Meilensteinen
4. 3 messbare Erfolgskriterien
5. Risiken & Mitigierung
6. Go/No-Go-Kriterien nach dem Pilot