

Loop 2: Chancen & Spielregeln

Datenschutz-Zonen verstehen und die Postkarten-Regel anwenden.

PRAXISTRANSFER — Wähle deine Stufe:

Jede Stufe enthält ein konkretes Anwendungsfeld mit Beispiel-Prompt. Wähle im Gruppentreffen eine Stufe und trage sie im Google Sheet ein.

BASIS

Einfache Sprache formulieren

DS: Grün — Öffentliche Daten

Deine Aufgabe:

Nimm einen öffentlich zugänglichen Verwaltungstext (z.B. von uster.ch) und lass ihn von der KI in einfache Sprache umschreiben. Prüfe: Ist die Bedeutung erhalten?

BEISPIEL-PROMPT

Schreibe den folgenden Verwaltungstext in einfacher Sprache um. Zielgruppe: Einwohner:innen ohne Verwaltungserfahrung. Behalte alle wichtigen Informationen bei, aber verwende kurze Sätze und vermeide Fachbegriffe:

[FÜGE HIER DEINEN TEXT EIN]

VERTIEFT

Sitzungsprotokoll zusammenfassen

DS: Gelb — Interne Daten (anonym.)

Deine Aufgabe:

Nimm ein anonymisiertes Sitzungsprotokoll (keine Namen, keine Fallnummern!) und lass es von der KI auf die Kernpunkte zusammenfassen.

BEISPIEL-PROMPT

Fasse das folgende Sitzungsprotokoll auf die 5 wichtigsten Beschlüsse und offenen Pendenzen zusammen. Formatiere als Tabelle mit Spalten: Nr. | Beschluss/Pendenz | Verantwortlich | Frist.

WICHTIG: Das Protokoll enthält keine Personendaten.

[ANONYMISIERTES PROTOKOLL EINFÜGEN]

CHALLENGE

Übersetzung erstellen

DS: Grün — Öffentliche Daten

Deine Aufgabe:

Übersetze ein öffentliches Dokument (z.B. Medienmitteilung) ins Englische oder Französische. Prüfe die Übersetzung mit einer Rückübersetzung.

BEISPIEL-PROMPT

Übersetze die folgende Medienmitteilung der Stadt Uster ins Englische. Behalte den offiziellen Ton bei und verwende die korrekte Terminologie für Schweizer Verwaltungsbegriffe (z.B. Gemeinderat = Municipal Council).

[TEXT EINFÜGEN]

Erstelle danach eine Rückübersetzung ins Deutsche, damit ich Abweichungen erkennen kann.