

Loop 4: Wissen teilen

Prompt-Sammlungen anlegen, Best Practices dokumentieren, Workflows standardisieren.

PRAXISTRANSFER — Wähle deine Stufe:

Jede Stufe enthält ein konkretes Anwendungsfeld mit Beispiel-Prompt. Wähle im Gruppentreffen eine Stufe und trage sie im Google Sheet ein.

BASIS

Workshop-Vorbereitung

DS: Grün — Öffentliche Daten

Deine Aufgabe:

Bereite mit KI einen internen Workshop vor: Agenda, Leitfragen und ein Handout.

BEISPIEL-PROMPT

Ich plane einen 90-Minuten-Workshop zum Thema «[THEMA]» für [ANZAHL] Mitarbeitende der Stadt Uster.

Erstelle:

1. Agenda mit Zeitblöcken
2. 5 Leitfragen für die Gruppendiskussion
3. Ein 1-seitiges Handout mit den wichtigsten Punkten

Zielgruppe: [BESCHREIBUNG]

Ziel des Workshops: [WAS SOLLEN DIE TN MITNEHMEN?]

VERTIEFT

Prompt-Bibliothek anlegen

DS: Grün — Öffentliche Daten

Deine Aufgabe:

Dokumentiere 5 getestete Prompts in einer strukturierten Bibliothek mit Kategorie, Anwendungsfall, Prompt-Text, Qualitätsbewertung und Tipps.

BEISPIEL-PROMPT

Hilf mir, eine Prompt-Bibliothek für meine Abteilung [ABTEILUNG] zu erstellen.

Ich habe folgende 5 Anwendungsfälle getestet:

1. [ANWENDUNGSFALL + PROMPT]
2. ...

Erstelle für jeden eine Karteikarte mit: Kategorie | Anwendungsfall | Optimierter Prompt | Qualität (1–5 Sterne) | Tipps & Varianten | DS-Zone

CHALLENGE

Workflow-Integration dokumentieren

DS: Gelb — Interne Daten (anonym.)

Deine Aufgabe:

Dokumentiere einen vollständigen KI-Workflow mit Vorher-Nachher-Vergleich: Zeitersparnis, Qualitätsverbesserung, Lessons Learned.

BEISPIEL-PROMPT

Ich habe folgenden Workflow mit KI-Unterstützung umgesetzt:

Vorher: [BISHERIGER ABLAUF]
Nachher: [NEUER ABLAUF MIT KI]

Erstelle einen Workflow-Steckbrief:

1. Prozessname
2. Vorher-Nachher-Vergleich (Tabelle: Schritt | Ohne KI | Mit KI | Zeitersparnis)
3. Qualitätsvergleich
4. Lessons Learned (3 Punkte)
5. Empfehlung: Lohnt sich KI hier? (Ja/Nein/Bedingt + Begründung)