

Gruppentreffen Loop 4: KI-Strategie & Wirkung

Dauer: 60 Minuten | Gruppengroesse: 3-5 Personen

Ablauf im Ueberblick

00:00	5 Min.	Check-In
05:00	10 Min.	Praxistransfer-Austausch
15:00	25 Min.	Gruppenaufgabe
40:00	15 Min.	Praxistransfer definieren
55:00	5 Min.	Check-Out

Schritt 1

Check-In (5 Min.)

Frage: "Was hat dich diese Woche am meisten ueberrascht bei der KI-Nutzung?"

Reihum, jede:r 1-2 Saetze. Kein Kommentar, kein Diskurs -- nur Ankommen.

Tipp: Starte selbst als Moderator:in, um das Eis zu brechen.

Schritt 2

Praxistransfer-Austausch (10 Min.)

Jede:r berichtet kurz (ca. 2 Min.):

- Was habe ich ausprobiert?
- Was hat funktioniert? Wo bin ich gescheitert?
- Kurze Rueckfragen erlaubt, keine langen Diskussionen.

Tipp: Wer den Transfer nicht gemacht hat, sagt das offen. Kein Urteil, aber Commitment fuers naechste Mal.

Schritt 3

Gruppenaufgabe (25 Min.)

Aufgabe: Impact-Karte fuer je einen Use Case ausfuellen. Wirkungs-1-Pager entwerfen. Uebergabe an Multiplikator:in planen.

Ablauf im Detail:

- Jede:r stellt den eigenen Use Case und bisherige Ergebnisse kurz vor (2 Min.).
- Fuehle die Impact-Karte aus: Zeitersparnis, Qualitaetsgewinn, Zufriedenheit.
- Verfasse gemeinsam einen Wirkungs-1-Pager fuer einen ausgewaehlten Use Case.
- Plane die Uebergabe: Wer wird Multiplikator:in? Wie wird das Wissen weitergegeben?
- Reflektiert den gesamten Lernweg: Was hat sich veraendert seit Loop 1?

Tipp: Ergebnisse auf dem Arbeitsblatt festhalten. Die Protokollant:in dokumentiert.

Schritt 4

Praxistransfer definieren (15 Min.)

Jede:r waehlt eine der drei Stufen und formuliert laut, was er/sie konkret vorhat:

Basis: Fuehre eine KI-Sprechstunde fuer 2-3 Kolleg:innen durch.

Vertieft: Halte einen Multiplikator:innen-Workshop in deiner Abteilung.

Challenge: Erstelle ein Uebergabe-Dokument mit Use Case, Impact-Daten und naechsten Schritten.

Wichtig: Jede:r traegt die gewaehlte Stufe und die konkrete Aufgabe im Google Sheet ein.

Tipp: Die Gruppe bestaetigt / gibt kurzes Feedback. Das soziale Commitment erhoehrt die Umsetzungswahrscheinlichkeit.

Schritt 5

Check-Out (5 Min.)

Frage: "Auf was freue ich mich beim naechsten Treffen?"

Reihum, jede:r 1 Satz. Kurz und knackig.

Moderationstipps

→ Halte die Zeiten strikt ein -- nutze einen sichtbaren Timer (Handy reicht).

- Beim Check-In: Keine Kommentare, kein Diskurs -- nur Ankommen.
- Beim Praxistransfer-Austausch: Kurze Rueckfragen erlaubt, aber keine langen Diskussionen.
- Bei der Gruppenaufgabe: Sorge dafuer, dass alle zu Wort kommen, nicht nur die Lautesten.
- Beim Praxistransfer definieren: Jede:r sagt laut, was er/sie vorhat -- das erhoeht die Verbindlichkeit.
- Wenn jemand den Praxistransfer nicht gemacht hat: Kein Urteil, aber Commitment fuers naechste Mal einfordern.
- Halte die Energie hoch: Stehen statt sitzen, Post-its statt nur reden.
- Erinnerung an das Google Sheet: Jede:r traegt den gewaehlten Praxistransfer ein.