

Gruppentreffen Loop 2: Workflow-Design

Dauer: 60 Minuten | Gruppengroesse: 3-5 Personen

Ablauf im Ueberblick

00:00	5 Min.	Check-In
05:00	10 Min.	Praxistransfer-Austausch
15:00	25 Min.	Gruppenaufgabe
40:00	15 Min.	Praxistransfer definieren
55:00	5 Min.	Check-Out

Schritt 1

Check-In (5 Min.)

Frage: "Was war dein letzter AHA-Moment mit KI?"

Reihum, jede:r 1-2 Saetze. Kein Kommentar, kein Diskurs -- nur Ankommen.

Tipp: Starte selbst als Moderator:in, um das Eis zu brechen.

Schritt 2

Praxistransfer-Austausch (10 Min.)

Jede:r berichtet kurz (ca. 2 Min.):

- Was habe ich ausprobiert?
- Was hat funktioniert? Wo bin ich gescheitert?
- Kurze Rueckfragen erlaubt, keine langen Diskussionen.

Tipp: Wer den Transfer nicht gemacht hat, sagt das offen. Kein Urteil, aber Commitment fuers naechste Mal.

Schritt 3

Gruppenaufgabe (25 Min.)

Aufgabe: Einen priorisierten Use Case im 3-Schritt-Prototyping durchlaufen (Entwurf, Test, Iteration). Feedback der Gruppe einarbeiten.

Ablauf im Detail:

- Jede:r stellt den mitgebrachten Use Case kurz vor (1 Min. pro Person).
- Waehlt gemeinsam einen Use Case fuer das Prototyping.
- Schritt 1 -- Entwurf: System-Prompt und Hypothese formulieren.
- Schritt 2 -- Test: In Varios testen, Ergebnis vs. Erwartung vergleichen.
- Schritt 3 -- Iteration: Auf Basis des Feedbacks ueberarbeiten und erneut testen.

Tipp: Ergebnisse auf dem Arbeitsblatt festhalten. Die Protokollant:in dokumentiert.

Schritt 4

Praxistransfer definieren (15 Min.)

Jede:r waehlt eine der drei Stufen und formuliert laut, was er/sie konkret vorhat:

Basis: Schreibe einen System-Prompt fuer eine wiederkehrende Aufgabe.

Vertieft: Konfiguriere einen eigenen KI-Assistenten in Varios und teste ihn.

Challenge: Fuehre einen DS-Check fuer deinen Prototypen durch und dokumentiere das Ergebnis.

Wichtig: Jede:r traegt die gewaehlte Stufe und die konkrete Aufgabe im Google Sheet ein.

Tipp: Die Gruppe bestaetigt / gibt kurzes Feedback. Das soziale Commitment erhoehrt die Umsetzungswahrscheinlichkeit.

Schritt 5

Check-Out (5 Min.)

Frage: "Was nehme ich aus dem heutigen Treffen mit?"

Reihum, jede:r 1 Satz. Kurz und knackig.

Moderationstipps

→ Halte die Zeiten strikt ein -- nutze einen sichtbaren Timer (Handy reicht).

- Beim Check-In: Keine Kommentare, kein Diskurs -- nur Ankommen.
- Beim Praxistransfer-Austausch: Kurze Rueckfragen erlaubt, aber keine langen Diskussionen.
- Bei der Gruppenaufgabe: Sorge dafuer, dass alle zu Wort kommen, nicht nur die Lautesten.
- Beim Praxistransfer definieren: Jede:r sagt laut, was er/sie vorhat -- das erhoeht die Verbindlichkeit.
- Wenn jemand den Praxistransfer nicht gemacht hat: Kein Urteil, aber Commitment fuers naechste Mal einfordern.
- Halte die Energie hoch: Stehen statt sitzen, Post-its statt nur reden.
- Erinnere an das Google Sheet: Jede:r traegt den gewaehlten Praxistransfer ein.