

# Gruppentreffen Loop 4: Sechs Workflows

Dauer: 60 Minuten | Gruppengroesse: 3-5 Personen

## Ablauf im Ueberblick

00:00	5 Min.	Check-In
05:00	10 Min.	Praxistransfer-Austausch
15:00	25 Min.	Gruppenaufgabe
40:00	15 Min.	Praxistransfer definieren
55:00	5 Min.	Check-Out

### Schritt 1

#### Check-In (5 Min.)

**Frage:** "Was hat dich diese Woche am meisten ueberrascht bei der KI-Nutzung?"

Reihum, jede:r 1-2 Saetze. Kein Kommentar, kein Diskurs -- nur Ankommen.

**Tipp:** Starte selbst als Moderator:in, um das Eis zu brechen.

### Schritt 2

#### Praxistransfer-Austausch (10 Min.)

Jede:r berichtet kurz (ca. 2 Min.):

- Was habe ich ausprobiert?
- Was hat funktioniert? Wo bin ich gescheitert?
- Kurze Rueckfragen erlaubt, keine langen Diskussionen.

**Tipp:** Wer den Transfer nicht gemacht hat, sagt das offen. Kein Urteil, aber Commitment fuers naechste Mal.

### Schritt 3

#### Gruppenaufgabe (25 Min.)

**Aufgabe:** Jede:r waehlt einen der 6 Workflows und integriert ihn live. Gruppe gibt Feedback. Vorher-Nachher-Vergleich (Zeit, Qualitaet).

#### Ablauf im Detail:

- Ueberblick: Die 6 Workflows kurz vorstellen (Berichte, E-Mails, Protokolle, Recherche, Uebersetzung, Stellungnahmen).
- Jede:r waehlt einen Workflow fuer eine eigene Aufgabe.
- Arbeitsphase (15 Min.): Jede:r setzt den Workflow an einer echten Aufgabe um.
- Vorstellung und Feedback: Jede:r zeigt kurz das Ergebnis (2 Min. pro Person).
- Vorher-Nachher-Vergleich: Wie lange haette die Aufgabe ohne KI gedauert?

**Tipp:** Ergebnisse auf dem Arbeitsblatt festhalten. Die Protokollant:in dokumentiert.

### Schritt 4

#### Praxistransfer definieren (15 Min.)

Jede:r waehlt eine der drei Stufen und formuliert laut, was er/sie konkret vorhat:

**Basis:** Bereite einen Workshop-Ablauf mit KI vor.

**Vertieft:** Erstelle eine Prompt-Bibliothek fuer deine 3 wichtigsten Workflows.

**Challenge:** Integriere einen vollstaendigen Workflow in deinen Arbeitsalltag und dokumentiere die Zeitersparnis.

**Wichtig:** Jede:r traegt die gewaehlte Stufe und die konkrete Aufgabe im Google Sheet ein.

**Tipp:** Die Gruppe bestaetigt / gibt kurzes Feedback. Das soziale Commitment erhoehrt die Umsetzungswahrscheinlichkeit.

### Schritt 5

#### Check-Out (5 Min.)

**Frage:** "Auf was freue ich mich beim naechsten Treffen?"

Reihum, jede:r 1 Satz. Kurz und knackig.

## Moderationstipps

→ Halte die Zeiten strikt ein -- nutze einen sichtbaren Timer (Handy reicht).

- Beim Check-In: Keine Kommentare, kein Diskurs -- nur Ankommen.
- Beim Praxistransfer-Austausch: Kurze Rueckfragen erlaubt, aber keine langen Diskussionen.
- Bei der Gruppenaufgabe: Sorge dafuer, dass alle zu Wort kommen, nicht nur die Lautesten.
- Beim Praxistransfer definieren: Jede:r sagt laut, was er/sie vorhat -- das erhoeht die Verbindlichkeit.
- Wenn jemand den Praxistransfer nicht gemacht hat: Kein Urteil, aber Commitment fuers naechste Mal einfordern.
- Halte die Energie hoch: Stehen statt sitzen, Post-its statt nur reden.
- Erinnere an das Google Sheet: Jede:r traegt den gewaehlten Praxistransfer ein.