

Gruppentreffen Loop 3: DS-Grenzfaelle

Dauer: 60 Minuten | Gruppengroesse: 3-5 Personen

Ablauf im Ueberblick

| | | |
|-------|---------|---------------------------|
| 00:00 | 5 Min. | Check-In |
| 05:00 | 10 Min. | Praxistransfer-Austausch |
| 15:00 | 25 Min. | Gruppenaufgabe |
| 40:00 | 15 Min. | Praxistransfer definieren |
| 55:00 | 5 Min. | Check-Out |

Schritt 1

Check-In (5 Min.)

Frage: "Ein Wort, das deinen KI-Alltag gerade beschreibt?"

Reihum, jede:r 1-2 Saetze. Kein Kommentar, kein Diskurs -- nur Ankommen.

Tipp: Starte selbst als Moderator:in, um das Eis zu brechen.

Schritt 2

Praxistransfer-Austausch (10 Min.)

Jede:r berichtet kurz (ca. 2 Min.):

- Was habe ich ausprobiert?
- Was hat funktioniert? Wo bin ich gescheitert?
- Kurze Rueckfragen erlaubt, keine langen Diskussionen.

Tipp: Wer den Transfer nicht gemacht hat, sagt das offen. Kein Urteil, aber Commitment fuers naechste Mal.

Schritt 3

Gruppenaufgabe (25 Min.)

Aufgabe: 3 reale Grenzfaelle aus euren Abteilungen durchspielen: Wo zieht ihr die Linie? Einigt euch auf 5 verbindliche "Gelb-Regeln".

Ablauf im Detail:

- Jede:r bringt 1 echten Grenzfall mit (z.B. anonymisiertes Protokoll, interne Weisung).
- Stellt jeden Fall vor: Was genau ist die Situation? Welche Daten sind beteiligt?
- Wendet die 3 Entscheidungsfragen an: Personenbezug? Vertraulichkeit? Reversibilitaet?
- Diskutiert: Gruen, Gelb oder Rot? Warum?
- Einigt euch auf 5 verbindliche "Gelb-Regeln" fuer eure Abteilungen.

Tipp: Ergebnisse auf dem Arbeitsblatt festhalten. Die Protokollant:in dokumentiert.

Schritt 4

Praxistransfer definieren (15 Min.)

Jede:r waehlt eine der drei Stufen und formuliert laut, was er/sie konkret vorhat:

Basis: Schreibe eine Stakeholder-Kommunikation -- achte auf die DS-Ampel.

Vertieft: Erstelle einen Verfuegungs-Entwurf -- pruefe auf Personenbezug.

Challenge: Fuehre eine Daten-Auswertung mit anonymisierten Daten durch.

Wichtig: Jede:r traegt die gewaehlte Stufe und die konkrete Aufgabe im Google Sheet ein.

Tipp: Die Gruppe bestaetigt / gibt kurzes Feedback. Das soziale Commitment erhoehrt die Umsetzungswahrscheinlichkeit.

Schritt 5

Check-Out (5 Min.)

Frage: "Ein Tipp, den ich einem:r Kolleg:in weitergeben wuerde?"

Reihum, jede:r 1 Satz. Kurz und knackig.

Moderationstipps

→ Halte die Zeiten strikt ein -- nutze einen sichtbaren Timer (Handy reicht).

- Beim Check-In: Keine Kommentare, kein Diskurs -- nur Ankommen.
- Beim Praxistransfer-Austausch: Kurze Rueckfragen erlaubt, aber keine langen Diskussionen.
- Bei der Gruppenaufgabe: Sorge dafuer, dass alle zu Wort kommen, nicht nur die Lautesten.
- Beim Praxistransfer definieren: Jede:r sagt laut, was er/sie vorhat -- das erhoeht die Verbindlichkeit.
- Wenn jemand den Praxistransfer nicht gemacht hat: Kein Urteil, aber Commitment fuers naechste Mal einfordern.
- Halte die Energie hoch: Stehen statt sitzen, Post-its statt nur reden.
- Erinnerung an das Google Sheet: Jede:r traegt den gewaehlten Praxistransfer ein.